

NOTE D'INFORMATION POUR LES PARTICIPANT·E·S EN PERSONNE

Bienvenue à la session du Bureau exécutif de CGLU (2022-2026), dont le mandat a débuté lors du Congrès mondial de CGLU à Daejeon !

Le Bureau exécutif se réunit deux fois par an et est chargé d'initier des propositions et d'exécuter les décisions du Conseil mondial. Il est chargé de la gestion administrative et financière de l'Organisation mondiale et prépare le contenu des réunions du Conseil mondial.

Cette session du Bureau exécutif se tiendra dans le cadre du Sommet urbain de Bruxelles et en parallèle avec le 14e Congrès de Metropolis.

Que devez-vous savoir ?

La session statutaire du Bureau exécutif est organisée dans un **format hybride**, permettant une participation à la fois en personne et en ligne.

Toutes les autres réunions, y compris les sessions du Sommet urbain de Bruxelles, se déroulent uniquement en personne.

Qui est invité ?

Les membres du Bureau exécutif et d'autres membres de CGLU ayant un intérêt spécifique pour le programme de travail, tels que les conseiller·e·s politiques, les représentant·e·s des Local4Action Hubs et des mécanismes de consultation. CGLU a une politique de portes ouvertes, mais si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter le Secrétariat mondial.

Conditions d'entrée :

Nous vous invitons à vérifier vos conditions d'entrée auprès de l'[Office belge de l'immigration](#). De même, nous vous conseillons de consulter attentivement et de vous conformer aux conditions de voyage et aux restrictions les plus récentes concernant le COVID-19 pour entrer en Belgique et dans les pays de transit, le cas échéant, sur ce [site web](#) avant de monter à bord de votre moyen de transport.

Interprétation :

L'interprétation pour les sessions du Bureau exécutif sera disponible en anglais, français, espagnol, turc et russe. **L'interprétation dans la salle hybride (Hall 400) sera gérée à distance.** Cela signifie qu'il n'y aura pas de cabines d'interprétation et que les langues supplémentaires devront être incluses sur demande spécifique. Veuillez contacter le Secrétariat mondial.

En ce qui concerne les autres sessions du Sommet urbain de Bruxelles, veuillez consulter son [site web](#) pour plus d'informations.

Inscription et participation générale :

L'inscription doit se faire en 2 étapes.

Étape 1 : Afin d'accéder au lieu des réunions, toutes et tous les participant·e·s doivent s'inscrire au **Sommet urbain de Bruxelles** via [la page dédiée](#).

Étape 2 : En outre, pour confirmer votre **présence au Bureau exécutif**, que ce soit en personne ou en ligne, nous vous serions reconnaissant·e·s de bien vouloir **remplir le [formulaire de participation](#) d'ici au 8 juin au plus tard**.

Hébergement :

Il est possible de réserver votre hébergement via le site Internet du Sommet urbain de Bruxelles. Veuillez [cliquer ici](#) pour accéder au Brussels Booking Desk afin de réserver votre séjour.

Logistique au Square

Accréditations :

Les accréditations d'entrée seront gérées par les organisateurs du Sommet urbain de Bruxelles. Vous devez vous inscrire à l'avance pour obtenir les badges facilitant l'accès. Veuillez noter que l'équipe de CGLU aura un accès limité au processus d'accréditation.

Lieu :

La session de travail du Bureau exécutif se tiendra au **SQUARE** :

Hall 400

Palais des Congrès SQUARE de Bruxelles

Mont des Arts/Kuntsberg

B-1000 Bruxelles

Veuillez noter qu'en cas de capacité limitée, les sièges seront attribués en priorité aux représentant·e·s politiques membres du Bureau.

Déjeuner :

Le déjeuner sera servi à toutes et tous les participant·e·s sur le lieu de la réunion.

Événements sociaux :

Une série d'événements sociaux sont organisés dans le cadre du Sommet urbain de Bruxelles, et toutes et tous les participant·e·s inscrit·e·s de CGLU sont invité·e·s à y assister :

- Mardi 13 juin, 19h00-21h00 : **Pot de bienvenue au Musée d'Art Ancien**, Rue de la Régence 3
- Mercredi 14 juin, 19h00-23h00 : **Dîner à la Gare Maritime**, entrée par la rue Picart 11
- Jeudi 15 juin, à confirmer : **Réception au Parlement de Bruxelles** pour les membres de CGLU, après la session statutaire du Bureau exécutif.

Réunion hybride :

Notre réunion hybride se déroulera en direct du **Hall 400** et seront diffusées via Zoom pour les participant·e·s en ligne.

Sécurité et sûreté :

Pour des raisons de sécurité, les bagages et les valises ne sont pas autorisés à l'intérieur de la salle de réunion. Seuls les sacs à main ou les sacs à dos de taille normale sont autorisés.

En cas d'urgence médicale pendant votre séjour, vous devez contacter et demander des informations ou de l'aide auprès de sources locales ou de l'hôtel :

Numéro d'urgence européen

Valable à Bruxelles et dans toute l'Europe, pour toutes les urgences médicales

Téléphone : 112

En ligne : www.sos112.be

Services d'incendie et d'ambulance

Téléphone : 100

En ligne : <https://pompiers.brussels/fr>

Documents et ordres du jour

Comme pour les réunions statutaires précédentes, la plateforme UCLGMeets est l'espace virtuel où notre communauté peut se réunir.

Vous y trouverez le [programme interactif](#), qui vous mènera directement à l'espace du Bureau exécutif sur la plateforme. Il n'est pas nécessaire de créer un compte spécifique pour accéder au programme du Bureau.

La plateforme sera le principal guichet unique pendant toute la durée de l'événement : vous pourrez consulter le programme interactif et trouver toutes

les ressources, tous les liens et tous les documents qui vous seront utiles au cours de la semaine.

Zone réservée aux membres des instances statutaires :

Veillez noter que les documents de travail ne sont accessibles qu'aux membres des instances correspondantes, dont les liens se trouvent sous chaque réunion dans le programme. Pour y accéder, veuillez vous connecter avec les identifiants que vous avez utilisés pour créer votre compte sur UCLGMeets, ou cliquez sur « sign up » pour créer votre compte. Si vous avez des problèmes ou des questions concernant votre compte UCLGMeets, veuillez contacter info@uclg.org.

- Nous essaierons d'avoir un **événement sans papier**, nous vous invitons donc à consulter les documents à l'avance et à imprimer le moins possible. Le Secrétariat mondial ne pourra pas imprimer au Square.
- En cas de changement dans le programme, nous vous informerons pendant les sessions et à travers UCLGMeets.

Nous espérons vous voir bientôt. N'hésitez pas à contacter le Secrétariat mondial pour toute question ou suggestion.

A bientôt à Bruxelles !